Sử dụng website www.vocw.edu.vn với vai trò Bạn đọc/Người tra cứu*

Do Ngoc Minh

This work is produced by The Connexions Project and licensed under the
Creative Commons Attribution License †

1 Sử dụng Website với vai trò của Bạn đọc/Người tra cứu

Từ trang chủ, có 2 cách để tra cứu nội dung thông tin trong Website:

1.1 Cách 1: Tìm kiếm trực tiếp trên trang chủ (Homepage)

Người dùng tra cứu bằng cách gõ từ khóa cần tìm vào ô nhập liệu (khu vực số 4) và nhấn nút tìm

Image not finished

Figure 1: Màn hình tìm kiếm nội dung trên trang chủ

Ở màn hình trên, sau khi gõ từ khóa khái niệm và nhấn nút tìm, màn hình kết quả tìm kiếm tương ứng với từ khóa khái niệm sẽ hiện ra như sau:

Image not finished

Figure 2: Kết quả tìm kiếm

Chú ý: Image not finished là biểu tượng của Module (khối kiến thức nhỏ)

*Version 1.1: Jul 12, 2009 9:50 am -0500
†http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/

Image not finished là biểu tượng của Course (giáo trình/ bài giảng)

Sau khi nhấn chuột vào tiêu đề của Module/Course trong danh sách kết quả tìm kiếm, toàn văn nội dung Module/Course đó sẽ hiện ra như sau:

Image not finished

Figure 3: Toàn văn Module

Trong quá trình đọc toàn văn nội dung bài viết, người dùng có thể:

- Sử dụng chức năng in ấn (PDF) để hệ thống sinh tệp PDF cho nội dung bài này và người dùng có thể tải tệp PDF này về máy tính (Xem offline hoặc để in ấn)
- Xem các tài liệu có liên quan (hệ thống tự động đưa ra các Module/Course có cùng từ khóa hoặc cùng nội dung liên quan)

Image not finished

Figure 4: Chức năng in PDF

Người dùng có thể mở trực tiếp (Open) tệp PDF trên hoặc ghi (save) vào máy tính sau đó mở ra bằng phần mềm đọc file PDF (Ví dụ Acrobat reader). Nội dung Module sẽ hiển thị như sau:

Image not finished

Figure 5: Hiển thị nội dung Module dưới định dạng PDF

Như vậy, người dùng với cách gõ trực tiếp từ khóa cần tìm trên ô tìm kiếm, sau vài thao tác nhấn chuột đơn giản, đã có thể xem nội dung Module/Course cần tìm trên trình duyệt web hoặc dưới định dạng của tệp tin PDF.

Để có thể có được kết quả tìm kiếm/tra cứu theo các tiêu chí khác nhau, người dùng có thể sử dụng các chức năng tra cứu theo Chủ đề, Ngôn ngữ, Số lượng người xem, Tiêu đề, tác giả... ở phía dưới ô tìm kiếm. Theo hình minh họa dưới đây, khi người dùng di chuyển chuột qua tiêu chí nào, danh sách các tiêu chí phụ đi theo sẽ hiển thị ngay ở phía bên phải. Người dùng nhấn chuột vào một trong các tiêu chí phụ tương ứng để có thể đến với chuyên trang tìm kiếm nội dung (Content) với các tiêu chí đã được lựa chọn sẵn. Cách thức sử dụng chuyên trang này sẽ được trình bày chi tiết trong phần kế tiếp sau đây.

Image not finished

Figure 6: Tìm kiếm theo các tiêu chí khác nhau

1.2 Cách 2 – Sử dụng chuyên trang tìm kiếm nội dung (Content)

Nhấn chuột vào siêu liên kết content để đến với Chuyên trang tìm kiếm nội dung (xem hình minh họa). Tại chuyên trang này, người tra cứu có thể:

- Gõ từ khóa cần tìm vào ô soạn thảo rồi nhấn nút search
- Hoặc lần lượt làm theo 3 bước như chỉ dẫn ở phần Browse Content

Bước 1: Nhấn chuột vào các tiêu chí (Ví dụ: Title - liệt kê theo tiêu đề)

Bước 2: Nhấn chuột vào chữ cái bất kỳ để tra theo thứ tự Alphabet.

Bước 3: Nhấn chuột vào tên tiêu đề cần xem để hiển thị toàn văn bài viết.

Sau khi toàn văn bài viết đã được hiển thị trên trình duyệt web, các thao tác duyệt thông tin, in PDF, xem các nội dung có liên quan... tương tự như các thao tác trong Cách 1.

Image not finished

Figure 7: Màn hình chuyên trang tìm kiếm nội dung Content